**проект**

 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

 с. Каширское

**Об утверждении Положения о порядке**

**предоставления отпусков лицам,**

**замещающим муниципальные должности**

**на постоянной основе в органах**

**местного самоуправления Каширского**

**муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

 2. Настоящее решение опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Каширского муниципального района А.П. Воронов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

Воронежской области

(приложение)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_\_

Положение

о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления

Каширского муниципального района Воронежской области

1.Общие положения

 Настоящее положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность)

2.Порядок и условия предоставления отпусков

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

2.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью: при трудовом стаже от 1 года до 5 лет - 1 календарный день; при трудовом стаже от 5 до 10 лет - 5 календарных дней; при трудовом стаже от 10 до 15 лет - 7 календарных дней; при трудовом стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

2.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

2.5. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность, в рабочем году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

2.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям.

При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

2.7. Право на использование отпуска за первый год замещения муниципальной должности возникает по истечении шести месяцев непрерывного замещения муниципальной должности. По соглашению с представителем нанимателя отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться лицам, замещающим муниципальные должности в любое время года в соответствии с графиком отпусков.

2.8. Отзыв лиц, замещающих муниципальную должность, из отпуска без его согласия не допускается. В случае отзыва лиц, замещающих муниципальные должности, из отпуска, неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору лиц, замещающих муниципальные должности, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

3. Гарантии при предоставлении отпуска

3.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший рабочий год, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

3.2. Выплата денежной компенсации производится за счет средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области.

3.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, по его заявлению один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по желанию лица, замещающего муниципальную должность, в иное время производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов по замещаемой должности в расчете на год.