**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.12.2020 № 15-р ОД

 с. Каширское

**О порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях формирования нетерпимости к коррупционным проявлениям, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией:

1. Определить «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности: 8 (47342) 4-20-56.

2. Утвердить положение о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела Совета народных депутатов Каширского муниципального района Симонцеву Н.П.

**Глава**

**Каширского муниципального района А.П. Воронов**

Приложение к распоряжению

Совета народных депутатов

 Каширского муниципального района

от 29.12.2020 № 15-р ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы системы «Телефон доверия»**

**по фактам коррупционной направленности**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с работниками аппарата Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области (далее - Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия установлен в приемной Совета народных депутатов Каширского муниципального района и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1. **Цели работы Телефона доверия**

Телефон доверия создан в целях:

1. Формирования нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. Содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией.

1. **Основные задачи**

Основными задачами работы Телефона доверия являются:

1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан и организаций, поступивших по Телефону доверия.

2. Обработка и направление заявлений, поступивших по Телефону доверия, главе Каширского муниципального района для рассмотрения и принятия решения.

3. Анализ обращений и заявлений граждан и организаций, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1. **Порядок организации работы Телефона доверия**

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения граждан и организаций посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте Совета народных депутатов Каширского муниципального района.

4.2. Прием заявлений граждан и организаций по Телефону доверия осуществляется в рабочее время:

с понедельника по четверг - с 09 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 13 ч. 45 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница – с 09 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 13 ч. 45 минут до 15 ч. 45 мин. по телефону 8 (47342) 4-20-56.

4.3. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия сведений осуществляет юрисконсульт Совета народных депутатов Каширского муниципального района (далее - юрисконсульт).

4.4. При ответе на телефонные звонки, принимающее звонок лицо обязано:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить гражданину (представителю организации), что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;

- предложить гражданину (представителю организации) назвать свои фамилию, имя, отчество (для организации - организационно-правовую форму и наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- предложить гражданину (представителю организации) изложить суть сообщения.

В случаях, если сообщение гражданина (представителя организации) не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.5. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления и вносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема и краткого изложения сути обращения.

4.6. По мере поступления сообщений о фактах коррупции юрисконсульт готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня следующего за днем регистрации сообщения главе Каширского муниципального района для принятия решения.

4.7. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

4.8. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. Работники, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.